



Procès-verbal
Association du Lac Bernard
Réunion du conseil d'administration 29 juillet 2024

Présence du conseil d'administration :

Dirigeants présents : Jeff Stubbins, président Colleen Forer, vice-présidente Glynnis French, secrétaire Don McLean, Trésorier	Membres présents : Wendy Carr Charles Topp Peter Steele Blair Patacairk
--	---

1. Mot de bienvenue du président et annonces

Jeff Stubbins constate que tous les membres de l'exécutif sont présents et souhaite la bienvenue à tous. Il commence la réunion en déclarant qu'il aimerait souligner ses principales priorités pour 2024 et s'assurer qu'elles sont alignées sur celles de l'ensemble de l'exécutif. Ces priorités sont les suivantes :

L'environnement :

- se concentrer sur l'exploration des moyens de contrôler et d'atténuer la propagation du myriophylle
- maintenir les niveaux d'eau à des niveaux moyens appropriés et historiquement normaux en introduisant des mesures pour maintenir le débit dans le lac Bernard à l'entrée et s'assurer que la sortie fait son travail en retenant l'eau qui s'écoule hors du lac
- effectuer des tests sur la qualité de l'eau afin de maintenir et d'améliorer les données historiques dont nous disposons sur cette mesure importante de la santé du lac.

Sécurité nautique :

- Lawrence McClelland se retire de son rôle de mise en place des bouées de marquage blanc. Il est donc nécessaire de trouver un nouveau responsable pour cette tâche importante.

Renforcement de la communauté :

- Susciter la participation et l'enthousiasme autour des deux événements majeurs de l'ORAL-B : la journée de golf et la régate.

Créer une relation avec Kitigan-Zibi :

- En accord avec le programme global de réconciliation du Canada avec les populations autochtones et en reconnaissant que le lac Bernard faisait partie des terres traditionnelles de la nation algonquine Anishinabeg.

Nouvelle carte du lac

- La carte actuelle du lac Bernard montrant les sections et les chalets a été réalisée en 2006. Il est temps de la mettre à jour.

Éléments du logo

- Nous avons besoin d'une nouvelle approche pour la fourniture et la production d'articles du logo du lac Bernard. Nous sommes toujours à la recherche d'un responsable à ce sujet.

Mises à jour des règlements

- Cela fait maintenant trois ans que nous travaillons avec les nouveaux statuts et il y a quelques sections qui devraient être révisées et, si nécessaire, mises à jour.

Le comité a discuté et accepté les priorités énoncées par le président et les a ajoutées :

- Adhésion augmenter le nombre de membres de l'association à au moins 280 et augmenter la cotisation, car il n'y a pas eu d'ajustement depuis 15 ans.

2. Approbation du procès-verbal du 27 juin 2024

Proposition d'approuver le procès-verbal du 27 juin 2024 : Kevin Radford ; appuyée par Wendy Carr. Approuvée.

3. Rapport du trésorier

Don indique qu'il n'y a pas grand-chose à signaler. Le chèque de 3 500 \$ à Rick Soderstrom pour régler l'affaire judiciaire a été encaissé. De plus, Jeff et Don se sont rendus à la Banque TD pour

régler la question du pouvoir de signature. Don s'occupe des CPG à la Banque nationale et veillera à ce qu'ils soient renouvelés aux meilleurs taux.

Jeff demande le solde bancaire disponible au 30 juin et Don répond qu'il est d'environ 78 245 \$. Peter Steele confirme que la liste des membres est actuellement de 182. Il s'attend à ce qu'un certain nombre d'adhésions supplémentaires soient vendues lors de la régate.

4. Examen par l'exécutif du rapport de surveillance financière pour 2023

L'exécutif a discuté du rapport et a abordé les questions qu'il soulève. Il souhaite remercier les scrutateurs, Jane Barton et Brenda Patterson, et s'appuiera sur les observations contenues dans le rapport.

5. Environnement:

Responsable : Kevin Radford.

Kevin rapporte que le comité de l'environnement s'est réuni et qu'il aimerait acheter 50 bouées jaunes supplémentaires et des parpaings pour les ancrer. L'estimation de cet achat est de 6000 \$.

Discussion : l'exécutif a eu une longue discussion sur la propagation du myriophylle. Il est noté que la couverture du myriophylle est bien pire cette année. L'idée d'une autre étude n'a pas été retenue car nous disposons déjà de trois études et la couverture actuelle est conforme aux projections faites dans les études de 2015 et de 2020. Le myriophylle semble s'adapter pour croître dans des eaux plus profondes, ce qui aggrave le problème. Les nageurs remarquent davantage d'« îles » de myriophylle flottant dans les eaux profondes ; et certaines zones sont maintenant complètement inaccessibles en raison de la nature dense de la couverture de mauvaises herbes.

Une autre discussion porte sur la décharge et sur le fait que des personnes continuent à la dégager illégalement.

Les discussions se poursuivent sur le fait que les bouées jaunes n'empêchent pas tous les plaisanciers de pénétrer dans les champs de myriophylle, mais qu'elles contribuent à en freiner la propagation. Des discussions ont également eu lieu sur l'herbicide Procella -B et sur la carpe blanche castrée en tant qu'agents potentiels dans la lutte contre le myriophylle. D'autres études doivent être menées, car les impacts environnementaux à long et à court terme doivent être examinés, de même que leur coût.

Kevin propose d'approuver une somme de 6 000 \$ pour l'achat par le comité de l'environnement de 50 bouées jaunes et du matériel d'installation connexe. Appuyée par Don. Approuvée par le comité.

6. Adhésion

Responsable (Peter Steele)

Le président remercie Peter Steele et Wendy Carr d'avoir accepté d'assumer le rôle de responsable des adhésions. Il est confirmé qu'à la date de cette réunion, 182 personnes se sont inscrites. Nous avons besoin de 68 membres supplémentaires pour atteindre l'objectif initial de 250 membres pour 2024. Il note qu'un certain nombre de personnes ont indiqué qu'elles avaient l'intention d'acheter une adhésion.

Il a été suggéré de créer une enquête et de l'utiliser lors de la régata pour tester la volonté des membres de contribuer à l'association par une augmentation de la cotisation. Peter est d'accord pour créer un tel sondage.

7. Planification de la régata

Responsable : Wendy

Wendy indique que tout se passe très bien avec son comité de planification et qu'elle a les bénévoles nécessaires pour la vente de nourriture, la tombola, les billets 50-50, les jeux et les sports nautiques. Glynnis indique qu'elle est prête à s'assurer que le stationnement (restreint) est organisé et que la route de Regatta Bay reste ouverte.

8. Responsable de l'infrastructure de la Regatta : Kevin

Une remise de 10x12 pour abriter l'équipement de la Régata tel que les barbecues a été identifiée. Les voisins ont accepté de le placer sur le site. Le coût de la remise et de la plate-forme sur laquelle elle sera placée est estimé à 6 800 \$.

Kevin propose d'approuver l'achat de l'abri et la construction d'une plate-forme de gravier pour un coût d'environ 6800 \$, appuyé par Wendy. Cette proposition est approuvée à l'unanimité.

Kevin indique que, comme les années précédentes, un ponton transportera les gens jusqu'au site. Kevin indique qu'il s'entretiendra avec Serafinis pour voir si le ponton peut accoster à leur quai afin que l'arrivée des participants soit séparée des événements, qui se dérouleront en continu, pour assurer la sécurité de tous.

Kevin a indiqué qu'il essayait toujours de trouver une installation appropriée pour servir de hangar pour les barbecues, etc. pendant la régata.

Kevin a également indiqué qu'il aimerait discuter avec les voisins de la mise en place d'ancrages permanents pour le radeau utilisé pour les événements de la régata, ce qui simplifierait l'installation annuelle.

9. Médias sociaux

Colleen; Charles

Il a été noté que le comité d'histoire a lancé son site Facebook et qu'il reçoit de bonnes réactions.

10. Site internet

Carrie Ault n'étant pas disponible pour ce point, la discussion est reportée à une prochaine réunion.

11. Rapport sur la journée de golf

Jeff fait remarquer que la journée de golf du Lac Bernard a été un grand succès et veut s'assurer que Mike Carr, le fils de Wendy, a été remercié au nom de l'exécutif pour ses efforts.

12. Liste d'action de l'ORALB

Jeff demande instamment aux membres d'examiner la liste d'actions car elle nous aidera à nous assurer que nous sommes sur la bonne voie.

La réunion est levée à 21h25.

La prochaine réunion de l'exécutif aura lieu le 26 août 2024.