



Procès-verbal
Association du Lac Bernard
Réunion du conseil d'administration 27 juin 2024

Présence du conseil d'administration :

Dirigeants présents :

Jeff Stubbins, président
Colleen Forer, vice-présidente
Glynnis French, secrétaire
Don McLean, Trésorier (plus tard)

Membres présents :

Wendy Carr
Charles Topp
Peter Steele
Absents : Blair Patacairk

1. Mot de bienvenue du président et annonce

Jeff Stubbins souhaite la bienvenue à Charles Topp et Peter Steele à l'exécutif de l'Association des propriétaires et résidents du lac Bernard (ORAL-B). Peter se présente aux membres (Charles l'avait fait lors d'une réunion précédente).

2. Examen des états financiers - rapport des vérificateurs.

En l'absence du trésorier, ce point est reporté à la réunion de juillet du conseil d'administration. Le président souligne l'importance de l'examen de ce rapport par le conseil d'administration.

3. Environnement :

Responsable : Kevin Radford.

Kevin signale que les bouées jaunes sont maintenant installées pour aider à atténuer le myriophylle en indiquant les endroits où les plaisanciers sont découragés. Étant donné que le myriophylle se propage par l'intermédiaire des moteurs de bateaux, chaque morceau cassé peut entraîner l'enracinement d'une nouvelle plante. Kevin a indiqué qu'il fallait davantage de bouées jaunes et qu'il demanderait des fonds au trésorier pour en acheter 20.

Kevin a également noté qu'en ce moment les niveaux d'eau sont élevés, mais que les problèmes d'obstruction des eaux d'entrée et des eaux de sortie non contrôlées continuent de retenir l'attention de la commission de l'environnement. Il a discuté avec la MRC de la proposition d'installation d'un ponceau. La commission a également discuté de l'opportunité d'installer un déversoir à la sortie du lac afin de mettre un terme aux activités de déblaiement qui font baisser le niveau d'eau du lac. Cette question sera examinée et discutée, le cas échéant, avec les propriétaires fonciers adjacents et les autorités compétentes.

4. Adhésion

Responsable (Peter Steele)

Le président remercie Peter Steele et Wendy Carr d'avoir accepté d'assumer le rôle de responsable des adhésions. Il est confirmé qu'à la date de cette réunion, 182 personnes ont adhéré à l'association. Nous avons besoin de 68 membres supplémentaires pour atteindre l'objectif initial de 250 membres pour 2024. Une première discussion a eu lieu sur l'opportunité d'augmenter la cotisation en 2025 et cette question sera soumise à une décision à l'automne 2024.

5. Régates et infrastructure des régates

Responsables (Wendy - Affaires communautaires ; Kevin - Infrastructure du site des régates) Wendy indique qu'elle travaille avec Linda Radford et que de nombreux bénévoles se sont déjà engagés à faire de cette journée un succès. Wendy fait remarquer qu'un char de 500 \$ est nécessaire. Le trésorier Don McLean confirme que ce montant est disponible et sera fourni.

Kevin indique que, comme les années précédentes, un ponton transportera les gens jusqu'au site. Kevin indique qu'il s'entretiendra avec Serafinis pour voir si le ponton peut accoster à leur quai afin que l'arrivée des participants soit séparée des événements, qui se dérouleront en continu, pour assurer la sécurité de tous.

Kevin a indiqué qu'il essayait toujours d'identifier une installation appropriée pour servir de hangar pour les barbecues, etc. pendant la régate.

Kevin a également indiqué qu'il aimerait discuter avec les voisins de la mise en place d'ancrages permanents pour le radeau utilisé pour les événements de la régate, ce qui simplifierait l'installation annuelle.

6. Comité d'histoire

Charles indique que John Macdonald et lui-même ont environ 4 000 documents historiques qu'ils aimeriaient mettre en ligne sur le site web, mais qu'ils ont rencontré des difficultés avec le logiciel. Il a été suggéré d'utiliser Google Workspace pour les organisations à but non lucratif. Il a été noté que nous avons maintenant identifié Carrie Ault comme webmaster potentiel et qu'elle devrait être impliquée dans ces discussions.

7. Prochaine réunion

Il a été convenu que les réunions de l'ORAL-B devraient être mensuelles. La prochaine réunion aura lieu le lundi 29 juillet 2024 à 19h30.